**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile HG. 1336/08.11.2022, Centrul Judeţean de Excelenţă Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacantă după cum urmează:

INFORMATICIAN,

Studii superioare – 0,25 post, grad II-S

1. Dosarul de înscriere la concurs

 În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

* formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
* adeverință de vechime, conform Anexa 3 la HG 1336/2022;
* copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
* copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
* copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
* copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
* certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
* adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
* certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
* curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

 Depunerea dosarului de concurs se face la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, camera 402, sau la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara cu mențiunea pentru ”Centrul Județean de Excelență”

 Informații suplimentare pe e-mail: secretariat@cexhd.ro, 0799423631 sau pe pagina web: www.cexhd.ro

1. **Condiții de participare la concurs:**

 **Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

**Condițiile generale:**

* Cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene sau a uni sta parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
* Cunoște limba română, scris și vorbit;
* Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
* Capacitatea de muncă în conformitate cu Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
* Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
* Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
* Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals, ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
* Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
* Nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice:**

* Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ studii post universitare într-unul din domeniile: informatică, matematică-informatică, calculatoare, informatică economică;
* Vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 3 ani
* Analizarea softurilor educaţionale.
* Întreţinerea şi administrarea reţelei  CJEX Hunedoara.
* Elaborarea documentelor de proiectare.
* Gestionarea programelor/aplicațiilor informatice utilizate.
* Asigurarea asistenţei tehnice.
* Organizarea şi întreţinerea soft-urilor necesare activităţilor specifice.
* Utilizarea şi gestionarea eficientă a resurselor.
* Alcătuirea de proceduri.
* Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare cu personalul CJEX Hunedoara, inclusiv a celor online.
* Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare cu echipa managerială, inclusiv a celor online.
* Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în cadrul comunităţii, inclusiv a celor online.
* Utilizarea tuturor tipurilor de comunicare în interiorul şi în afara CJEX Hunedoara, inclusiv a celor online.
* Valorificarea competenţelor dobândite prin participarea la programele de formare /perfecţionare
* Promovare a ofertei de servicii CJEX  , inclusiv a activităților desfășurate online
1. **Bibliografia și tematica recomandate candidaților înscriși la concurs**

Bibliografia**:**

* Legea Educaţiei Naţionale nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare:
* ORDIN M.E. nr.5726/12.08.2024 - Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
* ORDIN M.E.C. nr. 7310/24.10.2024 - Regulamentul de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene de excelenţă/Centrului Municipiului Bucureşti de Excelenţă;
* BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design şi funcţionalitate, Iaşi, Polirom ;
* CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
* Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicatiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
* Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
* Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
* Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
* Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
* Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
* Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;

Tematica:

Tematica de concurs pentru proba scrisă:

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.

2. Echipamente de rețea și comunicație.

3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate

4. Administrarea rețelelor de calculatoare

5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.

6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.

7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.

8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.

9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare

10. Sisteme de operare Windows, Linux

11. Suita Microsoft Office 365( Word, Excel.Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)

12. Internet, servicii Internet

13. Creare si actualizare siteuri. Limbajul HTML.

14. Platforme educationale, administrare si configurare GSuite si ADMA.

15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR).

1. **Calendarul de desfășurare al concursului:**

Data depunere dosar pentru concurs**:**

în perioada 15.07.2025 – 28.07.2025, interval orar: 9,00 – 12,00

***Selecția dosarelor*** și afișarea rezultatelor: 29.07.2025 ora 10,00

Depunerea contestațiilor până în 29.07.2025 interval orar: 10,00 – 12,00

Afișarea rezultatelor după contestații 30. 07.2025 ora 12.

Concursul constă din trei probe, astfel:

1. ***Proba scrisă***:

|  |  |
| --- | --- |
| Susținerea probei scrise | 05.08.2025, ora 11,30 |
| Afișarea rezultatelor probei scrise | 05.08.2025, ora 15,00 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 06.08.2025, interval orar: 10,00 – 12,00 |
| Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 06.08.2025, ora 14,00 |

Proba scrisă constă în testarea cunoştinţelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

1. ***Proba interviu:***

|  |  |
| --- | --- |
| Susținerea interviului | 07.08.2025, ora 11,00 |
| Afișarea rezultatelor probei interviu | 07.08.2025, ora 13,00 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu | 08.08.2025, interval orar: 10,00 – 12,00 |
| Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 08.08.2025, ora 14,00 |

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;
5. abilități de comunicare
6. inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

*Afișarea rezultatului final* : 11.08.2025, ora 10,00

Locul desfășurării probelor de concurs: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara / Centrul Județean de Excelență, cam.402.

 Probele sunt eliminatorii.

Punctajul maxim obținut la proba scrisă este de 100 de puncte,

Punctajul maxim obținut la proba interviu este de 100 puncte.

 Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor doua probe.

*Este declarat admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiţia să fi obţinut un total de minimum 50 de puncte*.

**DIRECTOR,**

**prof.ec. Vlad Emilia Cristina**