**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile HG. 1336/08.11.2022, Centrul Judeţean de Excelenţă Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacantă după cum urmează:

ADMINISTRATOR FINANCIAR,

Studii superioare – 0,25 post, grad I-S

Cod COR 263111

1. Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

* formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
* adeverință de vechime, conform Anexa 3 la HG 1336/2022;
* copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
* copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
* copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
* copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
* certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
* adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
* certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
* curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Depunerea dosarului de concurs se face la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, camera 402, sau la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara cu mențiunea pentru ”Centrul Județean de Excelență”

Informații suplimentare pe e-mail: [secretariat@cexhd.ro](mailto:secretariat@cexhd.ro), 0799423631 sau pe pagina web: www.cexhd.ro

1. **Condiții de participare la concurs:**

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

**Condițiile generale:**

* Cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene sau a uni sta parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
* Cunoște limba română, scris și vorbit;
* Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
* Capacitatea de muncă în conformitate cu Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
* Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
* Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
* Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals, ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
* Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
* Nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice:**

Studii superioare nivel licență în domeniul științelor economice;

* Cunoştinţe/ competențe de operare pe calculator : Microsoft Office și internet
* Vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 6 ani şi 6 luni
* Disponibilitate pentru program flexibil;
* Abilități de relaționare, comunicare;
* Capacitate de lucru în mod individual şi în echipă;
* Adaptabilitate, flexibilitate şi rezistenţă la stres;

1. **Bibliografia și tematica recomandate candidaților înscriși la concurs**

Bibliografia**:**

* Legea Educaţiei Naţionale nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare:
* ORDIN M.E. nr.5726/12.08.2024 - Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
* ORDIN M.E.C. nr. 7310/24.10.2024 - Regulamentul de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene de excelenţă/Centrului Municipiului Bucureşti de Excelenţă;
* Legea 53/2003 – Codul Muncii (actualizat);
* Legea 153/28.06.2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
* HG.38/27.01.2017 – Aplicarea prevederilor art.3^4 alin.3 din OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termen precum și măsuri fiscal-bugetare;
* ORDIN nr. 4.638 din 17 august 2021 privind stabilirea unor drepturi salariale specifice personalului didactic de predare din învățământ, prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
* HG 598/02.08.2018 – aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea salariillor de bază pentru funcțiloe didactice de conducere de director și director adjunct din învățământul preuniversitar de stat, precum și stabilirea categoriilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în care se normează funcțiile de conducere cadre didactice auxiliare de contabil șef și secretar șef, cu nivel de studii S/M și nivelul salariilor de bază aferente acestora;
* Ordin MECTS 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
* Ordin MEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea metodologiei SIIIR și ANEXA;
* Legea nr. 82/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
* HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
* Ordinul nr.1792/2002- pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
* OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
* OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţii publice şi a instrucţiunilor de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
* OMFP nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr.1917/2005;
* OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
* OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
* OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, actualizat prin OSGG nr. 200/2016;
* Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă;
* Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Tematica:

Tematica de concurs pentru proba scrisă:  
Tema 1: Organizarea si conducerea contabilitatii;  
Tema 2: Registrele de contabilitate și situațiile financiare;  
Tema 3: Angajarea, lichidarea, ordonanţarea și plata cheltuielilor;  
Tema 4: Organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice  
Tema 5: Planul de conturi pentru instituţii publice  
Tema 6: Exercitarea controlului financiar preventiv;  
Tema 7: Organizarea/efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor/datoriilor/capitalurilor proprii;  
Tema 8: Planificarea şi pregătirea realizării achiziţiei publice;  
Tema 9: Procedurile de atribuire;  
Tema 10: Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;  
Tema 11: Realizarea achiziţiei publice;  
Tema 12: Standardele de control intern/managerial la entitățile publice;  
Tema 13: Procedura operațională;  
Tema 14: Obligațiilor angajatorilor și ale lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;  
Tema 15: Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.

1. **Calendarul de desfășurare al concursului:**

Data depunere dosar pentru concurs**:**

în perioada 15.07.2025 – 28.07.2025, interval orar: 9,00 – 12,00

***Selecția dosarelor*** și afișarea rezultatelor: 29.07.2025 ora 10,00

Depunerea contestațiilor până în 29.07.2025 interval orar: 10,00 – 12,00

Afișarea rezultatelor după contestații 30. 07.2025 ora 12.

Concursul constă din trei probe, astfel:

1. ***Proba scrisă***:

|  |  |
| --- | --- |
| Susținerea probei scrise | 05.08.2025, ora 10,00 |
| Afișarea rezultatelor probei scrise | 05.08.2025, ora 14,00 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 06.08.2025, interval orar: 10,00 – 12,00 |
| Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 06.08.2025, ora 14,00 |

Proba scrisă constă în testarea cunoştinţelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

1. ***Proba interviu:***

|  |  |
| --- | --- |
| Susținerea interviului | 07.08.2025, ora 10,00 |
| Afișarea rezultatelor probei interviu | 07.08.2025, ora 12,00 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu | 08.08.2025, interval orar: 10,00 – 12,00 |
| Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 08.08.2025, ora 14,00 |

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;
5. abilități de comunicare
6. inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

*Afișarea rezultatului final* : 11.08.2025, ora 10,00

Locul desfășurării probelor de concurs: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara / Centrul Județean de Excelență, cam.402.

Probele sunt eliminatorii.

Punctajul maxim obținut la proba scrisă este de 100 de puncte,

Punctajul maxim obținut la proba interviu este de 100 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor doua probe.

*Este declarat admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiţia să fi obţinut un total de minimum 50 de puncte*.

**DIRECTOR,**

**prof.ec. Vlad Emilia Cristina**