



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG. 1336/08.11.2022, Centrul Județean de Excelență Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacantă după cum urmează:

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Studii superioare – 0,25 post, grad I-S
Cod COR 263111

I. Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- adeverință de vechime, conform Anexa 3 la HG 1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.



Depunerea dosarului de concurs se face la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, camera 402, sau la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara cu mențiunea pentru "Centrul Județean de Excelență"

Informații suplimentare pe e-mail: secretariat@cexhd.ro, 0799423631 sau pe pagina web: www.cexhd.ro

II. Condiții de participare la concurs:

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condițiile generale:

- Cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene sau a uni sta parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoște limba română, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea de muncă în conformitate cu Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals, ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- Studii superioare nivel licență în domeniul științelor economice;
- Cunoștințe/ competențe de operare pe calculator : Microsoft Office și internet
- Vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Abilități de relaționare, comunicare;
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;

III. Bibliografia și tematica recomandate candidaților înscriși la concurs



Bibliografia:

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN M.E. nr.4183/04.07.2022 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN M.E.C. nr. 5562/14.09.2020 - Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii (actualizat);
- Legea 153/28.06.2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG.38/27.01.2017 – Aplicarea prevederilor art.3⁴ alin.3 din OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termen precum și măsuri fiscal-bugetare;
- ORDIN nr. 4.638 din 17 august 2021 privind stabilirea unor drepturi salariale specifice personalului didactic de predare din învățământ, prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG 598/02.08.2018 – aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile didactice de conducere de director și director adjunct din învățământul preuniversitar de stat, precum și stabilirea categoriilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în care se normează funcțiile de conducere cadre didactice auxiliare de contabil șef și secretar șef, cu nivel de studii S/M și nivelul salariilor de bază aferente acestora;
- Ordin MECTS 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin MEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea metodologiei SIIIR și ANEXA;
- Legea nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr.1792/2002- pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;



- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, actualizat prin OSGG nr. 200/2016;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Tematica:

Tematica de concurs pentru proba scrisă:

Tema 1: Organizarea și conducerea contabilității;

Tema 2: Registrele de contabilitate și situațiile financiare;

Tema 3: Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;

Tema 4: Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice

Tema 5: Planul de conturi pentru instituții publice

Tema 6: Exercițierea controlului financiar preventiv;

Tema 7: Organizarea/efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor/datoriilor/capitalurilor proprii;

Tema 8: Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;

Tema 9: Procedurile de atribuire;

Tema 10: Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;

Tema 11: Realizarea achiziției publice;

Tema 12: Standardele de control intern/managerial la entitățile publice;

Tema 13: Procedura operațională;

Tema 14: Obligațiilor angajatorilor și ale lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

Tema 15: Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.

Tematica de concurs pentru proba practică:

Tema 1: Utilizarea programului de contabilitate;

Tema 2: Utilizarea Sistemului Național de Raportare Forexbug;

Tema 3: Utilizarea SEAP, ca autoritate contractantă;

Tema 4: Utilizarea Microsoft Office: Excel

Tema 5: Elaborarea unei proceduri contabile;

IV. Calendarul de desfășurare al concursului:

Data depunere dosar pentru concurs:

în perioada 11.12.2023 – 22.12.2023, interval orar: 9,00 – 12,00

Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 28.12.2023 ora 10,00

Depunerea contestațiilor până în 29.12.2023 ora 10

Afișarea rezultatelor după contestații 29.12.2023 ora 12.

Concursul constă din trei probe, astfel:

a) **Proba scrisă:**

Susținerea probei scrise	04.01.2024, ora 10,00
Afișarea rezultatelor probei scrise	04.01.2024, ora 12,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.01.2024, până la ora 14,00



Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	04.01.2024, ora 16,00
---------------------------------------------------	-----------------------

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

b) Proba practică:

Susținerea probei practice	05.01.2024, ora 10,00
Afișarea rezultatelor probei practice	05.01.2024, ora 12,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	05.01.2024, până la ora 14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.01.2024, ora 16,00

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;
6. capacitatea de utilizare a dispozitivelor informatice

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii

c) Proba interviu:

Susținerea interviului	08.01.2024, ora 10,00
Afișarea rezultatelor probei interviu	08.01.2024, ora 12,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	08.01.2024, până la ora 14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	08.01.2024, ora 16,00

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;
5. abilități de comunicare
6. inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Afișarea rezultatului final : 09.01.2024, ora 10,00

Locul desfășurării probelor de concurs: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara / Centrul Județean de Excelență, cam.402.

Probele sunt eliminatorii.

Punctajul maxim obținut la proba scrisă este de 100 de puncte,

Punctajul maxim obținut la proba practică este de 100 puncte

Punctajul maxim obținut la proba interviu este de 100 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor doua probe.



*Centrul Județean de Excelență
Hunedoara*



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
H U N E D O A R A



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Este declarat admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut un total de minimum 50 de puncte.

**DIRECTOR,
prof.ec. Vlad Emilia Cristina**